

令和2年度

校（地）区社協が行う  
補助金申請等の取り扱い手続き

社会福祉法人

大分市社会福祉協議会

〒870-0839

大分市金池南1丁目5番1号

J:COM ホルトホール大分4階

TEL：547-8154

FAX：547-9559

担当：総務課 安藤、信國

及び各地域担当者





## 〔 目次 〕

- 1 令和2年度 交付金・補助金一覧表 . . . . . P1
  
- 2 補助金等の目的及び使用例 . . . . . P3
  
- 3 申請書・実績報告書の記載要領
  - (1) 校（地）区社協福祉活動費交付金 . . . . . P7
  - (2) 校（地）区社協活動費交付金（前期分） . . . . . P8
  - (3) 校（地）区社協活動費交付金（後期分） . . . . . P11
  - (4) 小地域福祉ネットワーク活動事業交付金 . . . . . P13
  - (5) 高齢者生きがい対策事業補助金 . . . . . P15



## 1 令和2年度 交付金・補助金一覧表

No	名称
1	校(地)区社協福祉活動費交付金
2	校(地)区社協活動費交付金 (前期分・後期分)
3	小地域福祉ネットワーク活動事業交付金
4	高齢者生きがい対策事業補助金
5	生活支援体制整備事業活動費交付金

※1 申請・交付時期はあくまでも目安であり、大分市社協への申請時期によっては交付時期が遅れる場合があります。ご了承ください。

※2 5の交付金は、校(地)区社協において、「ふれあい活動を通じた地域福祉推進事業」に取り組む際に交付されるものです。



2 補助金等の内容及び対象経費

名称	内容	対象経費	提出書類	申請方法	申請時期	交付時期
1 小地域福祉ネットワーク活動事業交付金	地域におけるつながり・絆の再構築のため、小地域における「見守り」「話し合い」「助け合い」を組織的に行う活動に活用いただく。	小地域ごとに行う「見守り活動」や「話し合い活動」「助け合い活動」に取り組むための事業費（活動費） 《使用例》 ・見守り協力を拡充するため、回覧版等での周知啓発費用 ・自治会長や民生委員等、ふれあい活動の活動者間で活動状況を共有するために行う話し合い開催経費	①申請書 ②請求書 ③ふれあい台帳（新規分、変更分）	市社協から、申請時期に、校（地）区社協会長宛に提出依頼文書を送付いたします。 必要事項に記入、押印の上、申請してください。	5月	7月
2 校（地）区社協活動費交付金（前期分・後期分）	住民相互の多様な助け合い活動を支援する共同募金（前期：赤い羽根共同募金、後期：歳末助け合い共同募金）の趣旨にのっとり、校（地）区社協が推進する地域福祉に活用いただく。	校（地）区社協が実施する事業費（活動費） ※前期分には以下の活動費（事業費）が含まれています。 ①地域福祉推進委員活動費 市社協より委嘱された地域福祉推進委員へ交付（1名2万円） ②校区ボランティア育成事業費 校区内のボランティア団体等の募集、育成及び助成等（3万円）	《前期分申請書類》 ①申請書 ②請求書 ③当該年度の総会資料または収支計画が確認できる書類 ④事業報告書 当該年度の総会資料または事業実績が確認できる書類 《後期分申請書類》 ①申請書 ②請求書		(前期分申請) 6月 (後期分申請) 9月	(前期分申請) 7月 (後期分申請) 10月
3 校（地）区社協福祉活動費交付金	校（地）区内の各自治会で納付いただいた一般会費（120円）の半額を、校（地）区社協が推進する地域福祉に活用いただく。	校（地）区社協が実施する事業費（活動費）	①請求書		11月	12月
4 高齢者生きがい対策事業補助金	校（地）区社協主催による高齢者のための生きがい活動に活用いただく。	スポーツ、文化、芸能、趣味の教室、社会奉仕活動など、校（地）区社協が行う高齢者の生きがいを充実させる活動・大会開催費用（詳細は記入例を参照） （年度1回に限り上限3万円を交付）	①申請書 ※添付書類あり ②請求書	対象となる事業終了後、左記申請書類を、総務課宛に申請してください。様式は別添申請書類様式をご使用ください。	対象事業終了後	随時
5 生活支援体制整備事業活動費交付金	校（地）区社協が主体となっており、実態調査や、校（地）区社協福祉活動計画策定及び計画推進のための話し合い、研修会に係る経費に活用いただく。	①地域における困りごと等の把握に係る実態調査活動費（1名500円×対象者数を交付） ②調査結果にもとづく計画策定及び計画推進のための話し合い、研修会及び先進事例の観察等に係る経費（上限10万円を交付）	地域担当者を通じてご案内いたします。	地域担当者を通じてご案内いたします。	対象事業終了後	随時





## 4 申請書・実績報告書の記載要領



(1) 校(地)区社協福祉活動費交付金 記入例

校(地)区社協福祉活動費交付金請求書

記入しないでください

金 \_\_\_\_\_ 円

令和 ○○年度 校(地)区社協福祉活動費交付金として、上記金額を  
請求いたします。

記入しないでください

令和 年 月 日

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

校(地)区社協の角印を押印してください。角印が無ければ会長個人印でも可。

○○校(地)区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協 印

◇振込先

金融機関名 \_\_\_\_\_ 福祉 銀行・信組・信金・農協

支店名 \_\_\_\_\_ 大分 支店

預金種別 (普通預金) ・ 当座預金 (該当する方に○で囲んで下さい)

口座番号 \_\_\_\_\_ ○ ○ ○ ○ ○ ○

ふりがな ○○[カクツヤカイフクシヨギ] カイ カイヨウ フクシヤキョウ

口座名義 \_\_\_\_\_ ○○校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

(2) 校(地)区社協活動費交付金(前期分) 記入例

令和 年 月 日

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

記入しないでください

〇〇 校(地)区社会福祉協議会  
会長 福祉社協 印

校(地)区社協活動費交付金(前期分) 交付申請書

校(地)区社協の角印を押印してください。角印が無ければ会長個人印でも可。

令和 〇〇 年度校(地)区社協活動費交付金(前期分)を交付されるよう関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記入しないでください

- 1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 添付書類 当該年度の総会資料  
※総会を実施しない場合は、収支計画が確認出来る書類

校（地）区社協活動費交付金（前期分）請求書

記入しないでください

金 \_\_\_\_\_ 円

令和〇〇年度 校（地）区社協活動費交付金（前期分）として、上記金額を請求します。

令和 年 月 日

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

記入しないでください

〇〇 校（地）区社会福祉協議会  
会長 福祉 社協 印

◇振込先

校（地）区社協の角印を押印してください。角印が無ければ会長個人印でも可。

福祉 (銀行・信組・信金・農協) 大分支店

口座番号（普通） 〇 〇 〇 〇 〇 〇

口座名義人 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

# 事業実績報告書

記入しないでください

令和 年 月 日

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

校(地)区社協の角印を押印してください。角印が無ければ会長個人印でも可。

〇〇 校(地)区社会福祉協議会  
会長 福祉社協 印

前年度分の精算になります。

令和 〇〇 年度校(地)区社協活動費交付金の対象事業については、別紙のとおり実施いたしましたので、関係書類を添えて報告いたします。

## 記

- 1 添付書類 当該年度の総会資料  
※総会を実施しない場合は、事業実績が確認できる書類

(3) 校(地)区社協活動費交付金(後期分) 記入例

校(地)区社協活動費交付金(後期分) 交付申請書

記入しないでください

令和 年 月 日

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会 長 殿

〇〇校(地)区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協 印

令和 〇〇 年度校(地)区社協活動費交付金(後期分)として  
下記のとおり交付願います。

校(地)区社協の角印  
を押印してください。  
角印が無ければ  
会長個人印でも可。

記

記入しないでください

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

校（地）区社協活動費交付金（後期分）交付請求書

記入しないでください

金 \_\_\_\_\_ 円

令和〇〇年度校区社協活動費交付金（後期分）として上記金額を請求します。

令和 年 月 日

大分市社会福祉協議会

記入しないでください

会 長 殿

〇〇校（地）区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協 印

校(地)区社協の角印を押印してください。角印が無ければ会長個人印でも可。

振込先

金融機関名 福祉 銀行・信組・信金・農協

支 店 名 大分 支 店

預金種別 普通預金・当座預金（○で囲んでください）

口座番号 ○ ○ ○ ○ ○ ○

ふりがな 〇〇コウケンカイフクシヨウカイ カイ カチヨウ フクシヤキョウ

口座名義 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協



(4) 小地域福祉ネットワーク活動事業補助金 記入例

(様式第1号)

年 月 日

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

記入しないでください

( ○○ ) 校(地)区社会福祉協議会  
会 長 福祉 社協

印

○○年度小地域福祉ネットワーク活動事業交付金申請書

校(地)区社協の角印  
を押印してください。  
角印が無ければ  
会長個人印でも可。

このことについて、次により交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記入しないでください

記

1. 交付金額 \_\_\_\_\_ 円

記入しないでください

※ 対象者数割……校区内のふれあい対象者数 ( \_\_\_\_\_ 名)

2. 添付書類

- ①小地域福祉ネットワーク活動事業交付金請求書……………様式第2号
- ②新規分ふれあい対象者台帳……………市社協提出用
- ③変更分ふれあい対象者台帳……………市社協提出用

(様式第2号)

記入しないでください

年 月 日

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

( ○○ ) 校(地)区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協

印

校(地)区社協の角印  
を押印してください。  
角印が無ければ  
会長個人印でも可。

○○年度小地域福祉ネットワーク活動事業交付金請求書

このことについて、下記のとおり交付金を請求します。

記

記入しないでください

交付金請求額 \_\_\_\_\_ 円

振込先

銀行名 福祉 (銀行・信組・信金・農協)

支店名 大分 支店

預金種別 当座預金 ・ 普通預金 (○で囲むこと)

口座番号 ○○○○○○○

ふりがな ○○市社会福祉協議会 会長 福祉 社協

口座名義 ○○校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

(5) 高齢者生きがい対策事業補助金 記入例

令和 年 月 日

記入しないでください

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

〇〇 校(地)区社会福祉協議会  
会 長 福祉 社協 印

校(地)区社協の角印  
を押印してください。  
角印が無ければ  
会長個人印でも可。

高齢者生きがい対策事業補助金交付申請書

令和〇〇年度 高齢者生きがい対策事業補助金を交付されるよう関係書類を添えて、  
下記のとおり申請します。

記入しないでください

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 添付書類

(1) 高齢者生きがい対策事業補助金対象事業実績報告書

(2) 同上収支予算書

(3) 事業に要した領収書の写し等

## 高齢者生きがい対策事業補助金請求書

記入しないでください

金 \_\_\_\_\_ 円

令和〇〇年度 高齢者生きがい対策補助金として、上記金額を請求します。

令和 年 月 日

記入しないでください

社会福祉法人  
大分市社会福祉協議会  
会長 殿

〇〇校(地)区社会福祉協議会  
会長 福祉 社協 印

校(地)区社協の角印  
を押印してください。  
角印が無ければ  
会長個人印でも可。

◇振込先

福祉 (銀行・信組・信金・農協) 大分支店

口座番号(普通) 〇〇〇〇〇〇

口座名義人 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

◇活動助成事業サービス区分

(大) 助成金支出

(中) 〃

(小) 高齢者生きがい対策事業補助金

令和〇〇年度 高齢者生きがい対策事業補助金対象事業実績報告書

〇〇校（地）区社会福祉協議会

1 事業内容

種 目	三世代ふれあいグラウンドゴルフ大会
総事業費	105,000円
参加人員	130名
実施月日	令和〇〇年〇月〇日
事業内容	<p>場所 ○△公園                  主催 ○〇校（地）区社会福祉協議会                  参加チーム 15チーム                  実施要領 ・リーグ戦により競技                  ・参加者全員に参加賞</p>

老人会等、他団体による  
 主催事業は補助金交付  
 対象外となりますので  
 ご注意ください

※高齢者生きがい対策事業補助金の使途に関する領収書（コピー）を必ず添付してください。

また、校地区社協が主催する実施事業について、校地区社協から校地区社協内の各部会等へ諸経費を支払った場合は、部会長名などの領収書でもよろしいですが、但し書きの欄に「弁当代」、「景品代」等支出の内容が分かるように記入してください。

※スポーツ、文化、芸術、趣味の教室、社会奉仕活動等の具体例

ゲートボール大会、グラウンドゴルフ大会、カラオケ大会、色鉛筆絵画教室、囲碁大会、交流会 等

2 収支決算書

(単位：円)

(収 入)

項 目	金 額	摘要 (算定基礎等)
市社協補助金	30,000	高齢者生きがい対策事業補助金
各町負担金	75,000	校区15町内×5,000円
合 計	105,000	

(支 出)

項 目	金 額	摘要 (算定基礎等)
会 議 費	65,000	弁当代、飲み物等
参加賞品費	30,000	賞品、参加賞等
雑 費	10,000	連絡資料、印刷代、切手代等
合 計	105,000	

# 領収証のコピーを添付

